

HÁZIREND

Hatályos: 2010. szeptember 1-től

1. A házirend célja és feladata:

- 1.1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- 1.2. A házirendbe foglalt előírások célja: biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

2. A Lóczy Lajos Gimnázium és Két Tanítási Nyelvű Idegenforgalmi Szakközépiskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása:

- 2.1. Az iskolai házirendet az iskolai diákönkormányzat 2010. augusztus 31. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.
- 2.2. Az iskolai házirendet az iskolaszék 2010. augusztus 31. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.
- 2.3. Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2010. augusztus 31. napján tartott ülésén elfogadta.
- 2.4. A Lóczy Lajos Gimnázium és Két Tanítási Nyelvű Idegenforgalmi Szakközépiskola házirendje a Veszprém Megyei Közgyűlés Önkormányzatának Oktatási és Ifjúsági Bizottsága jóváhagyásával lép hatályba.

3. A házirend hatálya:

- 3.1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- 3.2. A házirend előírásai vonatkoznak az intézmény pedagógiai programja alapján szervezett kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozásokra, az iskolai tanítási időben, illetve tanítási időn kívüli programokra, amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét, illetve minden esetben, amikor a tanulók az iskolában tartózkodnak.
- 3.3. A tanulók az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

4. A házirend nyilvánossága:

- 4.1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie a tanév első munkanapján, de legkésőbb az azt követő egy tanítási héten belül.
- 4.2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - 4.2.1. az iskola portáján,
 - 4.2.2. az iskola könyvtárában,
 - 4.2.3. az iskola igazgatójánál,
 - 4.2.4. az iskola igazgatóhelyetteseinél,
 - 4.2.5. az osztályfőnököknél,
 - 4.2.6. a diákönkormányzatot segítő pedagógusnál,
 - 4.2.7. az iskolaszék elnökénél,
 - 4.2.8. az iskola honlapján.

- 4.3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
- 4.4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell
 - 4.4.1. a tanulókat osztályfőnöki órán,
 - 4.4.2. a szülőket szülői értekezleten.
- 4.5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük
 - 4.5.1. a tanulókkal osztályfőnöki órán,
 - 4.5.2. a szülőkkal szülői értekezleten.
- 4.6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

5. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok:

- 5.1. A tanuló kötelessége, hogy
 - 5.1.1. óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
 - 5.1.2. elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
 - 5.1.3. betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
 - 5.1.4. azonnal jelentse a folyosón ügyelő tanárnak, az igazgatóság valamelyik tagjának vagy a gazdasági iroda dolgozóinak, ha balesetveszélyt észlel;
 - 5.1.5. azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
 - 5.1.6. megismerje az iskola kiürítési tervét és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
 - 5.1.7. tűzriadó, bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervben szereplő előírásokat (az osztályfőnökök vagy szaktanár által ismertetett útvonalon hagyja el az épületet) és lehetőleg minden felszerelést vigyen magával.
- 5.2. A tanév első osztályfőnöki óráján az osztályfőnök ismerteti a védő-óvó intézkedéseket. Az általános tudnivalókra, veszélyforrásokra ekkor kell figyelmeztetni a tanulókat, és el kell készíteni az ismertetés dokumentációját.
- 5.3. A tanárok szünetekben az ügyeleti beosztás szerint felügyelik a tanulókat.
- 5.4. Tanítási időben történt baleset esetén az 5.1.4. alapján értesített személy tájékoztatja az iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelősét, aki a baleseti jegyzőkönyv elkészítéséért is felel. Az iskola igazgatóját minden balesetveszélyes helyzetről illetve balesetről, tájékoztatni kell. Az iskolavezetés intézkedő tagja szükség szerint értesíti a mentőket, tűzoltókat, rendőrséget, az önkormányzatot (az intézkedésre jogosultak utasítása szerint jár el azok megérkezéséig) és az írásos jelentési kötelezettségnek is eleget tesz.
- 5.5. Természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés (bombariadó) és egyéb előre nem látható, rendkívüli helyzetek esetén az intézményt a tűzriadó tervben leírtaknak megfelelően kell kiüríteni és az abban foglaltak szerint kell az intézkedéseket is megtenni.
- 5.6. Rendkívüli időjárási körülmények esetén (pl. hóvihár, hófúvás) az intézmény vezetője, vagy az iskolavezetés valamelyik tagja tájékozódik az aktuális közlekedési helyzetről. Indokolt esetben a vidékről naponta bejáró diákok számára lehetővé teszi az épület elhagyását és a hazautazást, vagy számukra megszervezi az ideiglenes elhelyezést kollégiumban, vagy a városban lakó osztálytársaiknál. A rendkívüli időjárási helyzet miatt elmaradt tanítási napok, illetve a tanítási órák pótlásáról a tantestület a kialakult helyzet pontos megismerése után, tantestületi értekezleten dönt.

- 5.7. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban, az orvosi szoba ajtájára kifüggesztett időpontokban rendel. Az iskolaorvos elvégzi, vagy szakorvos részvételével biztosítja a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését
- 5.8. A tanulók számára a dohányzás, az alkohol és kábítószeres fogyasztása, árusítása, az iskola területére való bejuttatása tilos. Alkohol és kábítószer hatása alatt a tanulók az iskola területén nem tartózkodhatnak.
- 5.9. Az iskola területén dohányozni tilos.
- 5.10. Az iskola területén mindenfajta szerencsejáték űzése és árusítása tilos.
- 5.11. A tanulók tanítási idő alatt testi épségük megóvása és a balesetveszély elkerülése érdekében nem viselhetnek testékszert, hosszú vagy műkörmöt, nagyméretű ékszert. Öltözködésük az időjárásnak és az alkalomnak megfelelő legyen.
- 5.12. Tilos az iskolába behozni minden olyan eszközt, amely nem a tanórai munkához szükséges, és balesetveszélyes (szűrő- vagy vágóeszköz, fegyver vagy annak látszó tárgya, petárda, egyéb erőszakos cselekményre alkalmas eszköz). A tilalmat megszegő tanuló ellen fegyelmi eljárás indul.

6. A tanulók közösségei:

- 6.1. Osztályközösség: Élén az osztályfőnök áll, aki megbízatását az érettségi vizsgák befejezéséig az igazgatótól kapja.
- 6.2. A tanulók érdekképviselőjét az iskolai diákönkormányzat látja el. Jogköreit magasabb jogszabályok rögzítik. A diákönkormányzatot segítő nevelőt a diákönkormányzat vezetőségének egyetértésével az igazgató bízza meg.
- 6.3. Évente diákközgyűlést kell tartani, melyen részt vesz az intézmény vezetője. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni. A diákközgyűlésen a diákönkormányzat vezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközgyűlés megtartásának részletes szabályait a 11/1994-es MKM rendelet 31.§-a tartalmazza.

7. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása:

- 7.1. Az iskola egészének életéről, a tervekről, feladatokról, eredményekről tanévnitó és tanévzáró ünnepélyen, diákközgyűlésen, az aktualitásokról szóbeli és írásbeli hirdetésekben (hangosbemondón, faliújságokon, iskolaújságon keresztül) tájékoztatjuk a tanulókat.
- 7.2. A diákok jogairól és kötelességeiről a tanulókat évente legalább egy osztályfőnöki óra felhasználásával az osztályfőnök tájékoztatja. A házirendben foglaltak megismerését, a tájékoztató megtartását a diákok aláírásukkal igazolják.
- 7.3. "A tanuló joga különösen, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítsa minden kérdéssel, az őt nevelő, oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről." (Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 11.§), az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz és az iskolaszékhez kérdést intézzen, s arra a megkereséstől számított 30 napot követő első ülésen vagy megbízottja révén érdemi választ kapjon. A kérdést a tanuló írásban fogalmazza meg és nyújtja be az iskola igazgatójának, a beadványban pontosan megjelölve a kérdés címzettjét is.
- 7.4. A véleménynyilvánítás elsődleges fórumai:
 - 7.4.1. diákközgyűlés
 - 7.4.2. DÖK tisztségviselők megbeszélései a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógussal
 - 7.4.3. osztályfőnöki óra
 - 7.4.4. képviselő az Iskolaszékben, a nevelőtestületi, iskolavezetőségi értekezleteken
 - 7.4.5. képviselő az osztály szülői értekeztetén

- 7.4.6. az osztályképviselők írásbeli feljegyzései az osztályfőnök, illetve az igazgató számára
- 7.4.7. pedagógusok munkájára vonatkozó kérdőíves felmérés (Intézményi Minőségbiztosítás)
- 7.5. Az igazgató a szülői munkaközösség választmányi ülésén, évfolyamonként szervezett szülői értekezleteken, az osztályfőnökök a szülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket az iskola egészét vagy az egyes csoportokat érintő feladatokról, a tanulók haladásáról.
- 7.6. A végzős osztályok részére összevont szülői értekezletet tartunk. Az értekezlet témája az érettségi-felvételi rendszerének az ismertetése, a választhatóság megvitatása, a jelentkezés rendjének közlése. Az értekezletet az iskola igazgatója vagy helyettese tartja, részt vesznek rajta a végzős osztályok osztályfőnökei.
- 7.7. Tanévenként kétszer szülői értekezletet, háromszor délutáni fogadóórát tartunk minden osztály számára az iskolai munkatervben elfogadott időpontban. A szülői értekezletet az osztályfőnök tartja a szülők aktív bevonásával. A szülői értekezletre témát javasolhatnak a szülők, diákok és tanárok is. A szülői értekezleten részt vehetnek diákok is, akiknek részvétele a szülők vagy az osztályfőnök kérésére egyes témáknál korlátozható. Az osztály éves munkatervébe csak olyan pont vehető be, amelynek anyagi kihatását a szülők kétharmada vállalta.
- 7.8. A délutáni fogadóórán a szülők minden olyan tanárt felkereshetnek, aki a tanulóval délelőtti vagy délutáni foglalkozásokon kapcsolatban van.
- 7.9. A tanárok órarendjében heti egy alkalommal délelőtti fogadóóra megjelölése kötelező, amikor a szülők felkereshetik a pedagógust.
- 7.10. Ha a tanár-diák-szülő kapcsolatban konfliktus lép fel, a tanár illetve az igazgató gondoskodik arról, hogy mindhárom érintett fél együtt üljön le, és keressék a megoldást a konfliktus feloldására.
- 7.11. Az iskola feladata lehetőséget teremteni a szülők számára, hogy jogaikat gyakorolhassák, illetve segíteni őket kötelességük teljesítésében. E feladatok megvalósítását teszi lehetővé a szülők bevonása az iskolai közéletbe.
- 7.12. A szülők elsősorban a Szülői Munkaközösségen illetve az Iskolaszéken keresztül nyilváníthatnak véleményt az iskolában folyó oktatási és nevelési munkáról írásban is.
- 7.12.1. A szülők jogaiknak személyesen, meghatalmazott képviselő által, illetve az Iskolaszéken keresztül szerezhethetnek érvényt.
- 7.12.2. A szülők írásbeli feljegyzéseire, megkereséseire a jogszabályokban rögzített határidőn belül érdemi választ kell adni (felelős az osztályfőnök, ill. az igazgató)
- 7.12.3. A nevelőtestület a közvetlen kapcsolat több módját is kínálja a szülők számára:
- 7.12.3.1. Családlátogatás (szükség esetén).
- 7.12.3.2. Fogadóóra.
- 7.12.3.3. Szülői értekezlet
- 7.12.3.4. Tanítási óra megtekintése az intézmény vezetője, vagy a szaktanár jóváhagyásával.
- 7.12.3.5. Iskolai rendezvények látogatása.
- 7.12.3.6. Osztályfőnöki vagy egyéb szaktárgyi óra, délutáni foglalkozás megtartása.
- 7.12.3.7. Kirándulás szervezése, azon való részvétel.
- 7.12.3.8. A szülők képviseltetik magukat az iskola alapítványában és az iskolaszékben.

8. Az iskola működési rendje:

- 8.1. Az iskola épülete szorgalmi időben (Közoktatásról szóló tv. 52.§ (1)) hétfőtől péntekig reggel 7:00 órától este 20:00 óráig van nyitva.
- 8.2. Az iskolában tartózkodó diákok felügyeletét az iskola reggel 7:45 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja. A diák számára a tanítási idő az adott napi első tanítási órájától az adott napi utolsó tanítási órájáig tart.
- 8.3. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőtől csütörtökig 7:30 óra és 15:00 óra között, pénteken 7:30-tól 13:30 óráig.

- 8.4. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt hirdetményben a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- 8.5. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától vagy megbízottjától engedélyt kaptak.
- 8.6. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi és jelenlétüket nyilvántartja.
- 8.7. A tanulók kötelesek munkakezdés előtt 5 perccel megérkezni az iskolába.
- 8.8. Abban az esetben, ha a diák a tanóráról elkésik, a tanár feljegyzi a késés pontos időtartamát, majd beírja, illetve átvezeti a haladási napló megjegyzés rovatába az adott tanítási naphoz. Amennyiben a késések együttes időtartama eléri a 45 percet, azt mérlegelés után igazolt vagy igazolatlan hiányzásként kell elkönyvelni.
Elkésésnek tekintendő, ha a diák a tanár után úgy érkezik a tanórára, hogy a tanár a tanterem ajtaját már becsukta. A naplóba bejegyzett késésre adott tanulói indoklást az osztályfőnök mérlegeli, elfogadhatóságáról ő dönt.
- 8.9. A tanóra védelme a diákok és a tanárok közös feladata. A szünet végét jelző csengetés után a diákoknak a tanteremben, illetőleg a szaktanterem előtt kell tartózkodni. A lyukasórás tanulók a tanítást nem zavarhatják.
- 8.10. A tanterembe érkező és onnan távozó tanárt az osztály felállással köszönti. Minden tanulónak elemi kötelessége az emberi kapcsolatok, az udvariasság szabályainak maradéktalan betartása. A tanulók kötelesek kerülni a durva, ízléstelen, trágár beszédet, valamint az intim megnyilvánulásokat. Az órai rágógumizás (diák és tanár esetében is egyformán) tilos. Mobiltelefon a tanórák alatt kizárólag kikapcsolt állapotban tartható (diák és tanár esetében is). Étkezni a tanórák alatt a tanteremben tilos.
- 8.11. A tanulók az iskola területét az utolsó óra befejezéséig csak szülői engedéllyel hagyhatják el lyukasóráik idején. A szülői kérést az ellenőrzőbe kell bejegyezni, az ellenőrzőt a tanulónak az ügyeletes tanár kérésére a távozáskor és visszaérkezéskor is fel kell mutatnia. Előre nem látható ok (rosszullét) esetén az épület elhagyását az osztályfőnök vagy az igazgató engedélyezheti, minden esetben az ellenőrzőbe való bejegyzéssel.
- 8.12. Témazáró dolgozat egy nap csak egy íratható. A témazáró dolgozat által számon kért anyagrész pontos megnevezését a tanév elején leadott tanmenetekben a tanároknak fel kell tüntetni és a tanulókkal közölni. A témazáró dolgozat pontos időpontját a tanár köteles 5 munkanappal korábban bejelenteni. Témazáró dolgozat alól nincs kimentés. Dolgozati időpontok ütközése esetén az érdekelt tanárok jussanak megegyezésre. Előre bejelentett témazáró dolgozatról történő hiányzás esetén a tanár előzetes egyeztetés nélkül, a tantárgy bármely óráján megírathatja a pótló dolgozatot.
- 8.13. Az iskola által szervezett színházi előadásokat követő napokon csak témazáró dolgozatot illetve legalább 5 munkanappal korábban bejelentett dolgozatot lehet írni, de a színházlátogatók az egyéb számonkérési formák és a házi feladat megírása alól mentesülnek. Ugyanez vonatkozik a városi kulturális rendezvényeken való szervezett részvételre is.
- 8.14. A diákoknak joguk van osztályzásra beszedett munkáikat legkésőbb a beszedéstől számított 15 (tanítással töltött) munkanap után következő első közös szaktárgyi órán kijavítva, leosztályozva, és értékelve visszakapni. A tanár hiányzása esetén eltelt munkanapok ebbe a 15 napba nem számíthatók bele. A határidőn túl kijavított munkák osztályzatait a tanár csak a diák egyetértésével írhatja be az osztálynaplóba.
- 8.15. Amíg a tanár a már beadott munkát nem javítja ki, azzal azonos szintű, azonos tananyagot számon kérő, osztályzásra kerülő iskolai írásbeli munkát nem készíthet.
- 8.16. A diákok e jogaik sérülésekor írásbeli panasszal élhetnek a diákönkormányzatnál és az igazgatóságnál.

9. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében:

- 9.1. Az iskola vagyonának védelme, a tanterem leltári tárgyainak megőrzése, a rongálók elleni fellépés minden tanuló kötelessége. Az elkövetett vétségekért minden diák egyénileg és anyagilag felelős. A kárt okozó tanuló anyagilag felelősségre vonható, vagy a helyreállításra kötelezhető. (Ktv 77.§)
- 9.2. A heteseket az osztályfőnök, bontott csoportoknál a szaktanár jelöli ki. Hetesek megbízása egy tanítási hétre szól. A feladatot az osztály/csoport tagjai egyenletes elosztásban látják el. A hetesek kötelessége az osztálylétszám jelentése, a munkakezdés elemi feltételeinek - kréta, tiszta tábla - biztosítása. Szaktantermek esetében a tábla tisztaságáról a hetes az óra után gondoskodik. Ha csengetés után öt perccel nincs tanár az osztályban, a hetes jelzi azt az iskolavezetésnek. Az utolsó órák után, ha a csoport elhagyja a termet, a hetesek feladata az ablakok becsukása és a világítás kikapcsolása. A hetesek kötelességmulasztását az osztályfőnök szóbeli figyelmeztetéssel, ismétlődés esetén magasabb fegyelmi fokozattal bünteti.
- 9.3. Az iskola által szervezett ünnepélyeken az alkalomhoz illő öltözet viselete kötelező. Az iskolánkban elvárt öltözet lányok esetén matrözblúz és fekete szoknya, fiúk esetén sötét öltöny és nyakkendő. Testnevelési órákon, sportfoglalkozásokon a testnevelő tanár által meghatározott sportöltözetet és tornacipőt viseljenek. (Egyszínű fehér póló, kék nadrág, fehér zokni, sportcipő.) Ezekben a foglalkozásokon a balesetveszély miatt nem viselhető semmiféle ékszer. A testnevelési órán a felszerelés hiánya a második alkalomtól kezdve minden egyes esetben fegyelmező intézkedést von maga után.
- 9.4. Amennyiben a tanuló elveszti diákigazolványát, az új igazolvány postaköltségét ki kell fizetnie.
- 9.5. Ellenőrző könyvét a tanítási idő alatt köteles magánál tartani, az érdemjegyeket beírni, a szülővel aláíratni.

10. A tanulók mulasztásának igazolása:

- 10.1. A tanuló mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra. Előre látható mulasztásra a szülő aláírásával az osztályfőnöktől vagy az igazgatótól kell engedélyt kérni. A szaktanárnak, osztályfőnöknek címzett kérést az ellenőrző könyvön keresztül, az igazgatónak szólót - a tervezett hiányzást megelőzően legalább 15 nappal korábban benyújtva - kérvényben kell megfogalmazni. A szülő évente összesen három napot igazolhat, az osztályfőnök azonban megtagadja a szülői igazolás elfogadását, ha azt a szülő előre nem jelentette be. Utólagos igazolást szülői nappal az osztályfőnök nem fogadhat el.
- 10.2. Az előre nem látható mulasztásról az iskolát a mulasztás első napján a szülőnek személyesen vagy telefonon értesítenie kell. A mulasztás ellenőrző könyvben rögzített igazolását (orvosi igazolást is!) a tanuló a mulasztást követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb 5 munkanapon belül, köteles bemutatni. Ezekről eltérő esetekben az osztályfőnök megtagadhatja a mulasztás igazolását.
Családi programok esetén az iskola igazgatója engedélyezheti a 3 napon túli távolmaradást, de ilyen esetekben 3 nap beleszámít a szülői napokba.
- 10.3. A szülői napok számát **nem** csökkentő hiányzások, amelyeket az osztályfőnök igazol:
 - 10.3.1. Az előrehozott érettségi és nyelvvizsga napja és az azt megelőző nap nyelvenként és tantárgyanként. Ezen rendelkezés az írásbeli és a szóbeli fordulóra külön-külön vonatkozik.
 - 10.3.2. Felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napra csak a végzős évfolyamok tanulói mehetnek el, évente egy alkalommal.
 - 10.3.3. Autóvezető hatósági illetve forgalmi vizsga napja.
 - 10.3.4. A legalább megyei szintű vagy legalább 3 órát igénybe vevő verseny esetén a versenyzőnek egy nap hiányzást az iskola igazol, ha a tanuló indulását a szaktanár támogatja. Az igazolt nap általában a verseny napja.

10.3.5. Testnevelési órák alóli felmentést egy alkalomra szólóan – félévente legfeljebb kétszer – a szülő, vagy a kollégiumi nevelő az ellenőrző könyv útján kérhet a tanuló számára; több alkalomra szóló felmentés csak orvosi igazolást mellékelve kérhető. A felmentési kérelmet a tanuló a testnevelési óra előtt adja át a testnevelő tanárnak. Az ilyen felmentésben részesülő tanuló köteles a testnevelési órán jelen lenni.

11.A tanulók egyéni jutalmazása:

- 11.1. Osztályfőnöki dicséretben részesíthető az a tanuló, aki iskolai szintű eredményével vagy kiemelkedő közösségi munkájával az osztály elé példaként állítható.
- 11.2. Igazgatói dicséretben részesül a tanuló, ha városi vagy megyei szintű teljesítményével vagy kiemelkedő közösségi munkájával az iskola tanulói elé példaként állítható.
- 11.3. Szaktárgyi dicséretet az a tanuló kaphat, aki valamelyik tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- 11.4. Nevelőtestületi dicséretet kap a tanuló, ha tanulmányi eredménye kitűnő. Ehhez a dicsérethez legalább jó magatartás és példás szorgalom minősítés szükséges.
- 11.5. Lóczy-plakett elnyerése:4 illetve 5 éven át kitűnő tanulmányi eredményéért.

12.A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések:

- 12.1. A büntetés formái:
 - 12.1.1. Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés kisebb vétségek esetén. Fontos annak a megbeszélése, hogy a vétségek ismétlődése esetén a büntetés fokozata szigorodik.
 - 12.1.2. Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés ismételt vétség, vagy súlyosabb probléma esetén
 - 12.1.3. Ismételt osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés.
 - 12.1.4. Szigorú osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés szülők behívásával.
 - 12.1.5. Osztályfőnöki intés
 - 12.1.6. Igazgatói szóbeli figyelmeztetés
 - 12.1.7. Igazgatói írásbeli figyelmeztetés.
 - 12.1.8. Igazgatói intés
 - 12.1.9. Szigorú igazgatói intés
 - 12.1.10. Tantestületi figyelmeztetés
 - 12.1.11. Tantestületi intés
 - 12.1.12. Szigorú tantestületi intés
- 12.2. Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. (Közoktatásról szóló törvény 76.§.)
- 12.3. A fegyelmi büntetés lehet:
 - 12.3.1. megrovás
 - 12.3.2. szigorú megrovás
 - 12.3.3. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
 - 12.3.4. áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy iskolába
 - 12.3.5. eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
 - 12.3.6. kizárás az iskolából
- 12.4. Tanköteles tanulóval szemben az 16.3.5 és 16.3.6 pontokban meghatározott fegyelmi büntetés nem alkalmazható. A fegyelmi eljárást a Közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvény és a 11/1994. MKM rendelet alapján kell lefolytatni.
- 12.5. A büntetések hatása a magatartás minősítésére:
 - 12.5.1. A példás minősítéshez a tanulónak nem lehet igazolatlan hiányzása, és legfeljebb szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetése lehet.
 - 12.5.2. Ha a tanulónak van osztályfőnöki írásos figyelmeztetése, magatartásának minősítése legfeljebb jó lehet.
 - 12.5.3. Ha a tanulónak igazgatói szintű büntetése van, magatartásának minősítése legfeljebb változó lehet.

- 12.5.4. Érvényes tantestületi fegyelmi büntetés alapján a magatartás minősítése rossz lehet csak.
- 12.5.5. A büntetési tételek és az érvényes fegyelmi büntetések érvényességi tartama egy tanévre vonatkozik.
- 12.5.6. Minden alkohollal és kábítószerrel kapcsolatos vétséget a tantestület fegyelmi fóruma elé kell vinni.

13.A magatartás értékelése:

- példás:** Példás csak az lehet, akinek nincs igazolatlan órája, fegyelmezett és tisztelettudó. Fegyelmezettség, a tanórákon figyelmes magatartás, az iskolatársak tisztelete jellemzi. Legfeljebb szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetője lehet. Bukott tanuló nem lehet példás magatartású.
- jó:** Legfeljebb írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetője lehet (ez 2 igazolatlan órát feltételezhet).
- változó:** Igazgatói szintű büntetés, illetve Ismétlődő fegyelmező intézkedések után, ha a tantestület úgy látja, nem adható jobb minősítés.
- rossz:** Fegyelmi büntetés után nem adható jobb minősítés.

14.A szorgalom értékelése:

- példás:** A képesség szerinti jó munkafegyelem; OKTV 1-10. helyezett (függetlenül a többi jegytől); bukott tanuló nem lehet példás.
- jó:** Egy-két tárgy kivételével képességeinek megfelelően tanul; túljutott az OKTV iskolai fordulóján. Jegyei alapján bukott tanuló jó szorgalmú nem lehet.
- változó:** A tantárgyak felét képességei szerint tanulja.
- rossz:** Osztályismétlésre bukott tanuló.

15.Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába:

- 15.1. Az iskolába nagy értékű tárgyakat behozni nem ajánlatos, az eltűnt tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
- 15.2. A mobiltelefont a tanítási órák alatt kikapcsolt állapotban kell tartani. Amennyiben a tanuló a tanítási órán is használja a telefonját, akkor azt köteles átadni a nevelőnek. A telefont a tanuló a tanítási óra végén visszakapja. A tanítási órákon bármely kép- és hangrögzítést, csak a foglalkozást vezető pedagógus, illetve az érintett személyek engedélyezhetnek. Ezen szabály megsértése egyben személyiségi jogokat is sért, fegyelmi büntetést von maga után.
- 15.3. Amennyiben a tanulók az iskolába kerékpárral, vagy motorkerékpárral érkeznek, a járműveket az iskola területén csak tolhatják és azt az udvar erre a célra kijelölt részén kell tartaniuk. A személygépkocsival érkező tanulók az iskola zárt parkolóját nem használhatják.
- 15.4. Amennyiben a tanuló elhagyott (érték)tárgyat talál, azt köteles haladéktalanul az iskolatitkári szobában leadni, megjelölve a megtalálás pontos helyét. Amennyiben az iskolatitkári szobában a talált (érték)tárgy nem adható le, az iskola portásának kell átadni a talált tárgyat, megjelölve a megtalálás helyét.

16.A házirend módosításának szabályai:

Az érvényben levő házirend módosítását - bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért - kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az iskolaszék, a diákönkormányzat vagy a szülői munkaközösség.